

Принято на совете при директоре Протокол № <u>1</u> от « <u>12</u> » <u>01</u> 2021г	Утверждаю: Директор МБОУ «Харашибирская СОШ»  Л.В. Чулкова Приказ № <u>1</u> от « <u>12</u> » <u>01</u> 2021г
Принято с учётом мнения Управляющего Совета Протокол № <u>1</u> от « <u>11</u> » <u>01</u> 2021г	Принято с учётом мнения Совета учащихся

Положение о дистанционном обучении В МБОУ «Харашибирская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Харашибирская СОШ» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Харашибирская СОШ» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ,

тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного

представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «Харашибирская СОШ».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Харашибирская СОШ».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

5. Порядок обучения детей, не имеющих возможности перехода на дистанционную форму обучения с применением электронных технологий.

5.1. Для указанной категории школьников предусмотрено ведение образовательного процесса в дистанционном формате посредством телефонной связи и обмена информацией на бумажных носителях.

5.2. Выбор предметов для изучения посредством телефонной связи и обмена информацией на бумажных носителях осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

5.3. Согласие на обучение в дистанционном формате посредством телефонной связи и обмена информацией на бумажных носителях оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

5.4. Во время организации учебно-воспитательного процесса (во время карантина) обучающиеся не посещают школу.

5.5. Для обеспечения обучения в дистанционном формате посредством обмена информацией на бумажных носителях в очном режиме, Школа:

- назначает ответственного в каждом классе, где есть дети, обучающиеся посредством телефонной связи и обмена информацией на бумажных носителях;
- организует 2 раза в неделю, с обязательным соблюдением всех мер безопасности, очную встречу в учебном кабинете с учителями-предметниками для обмена информацией на бумажных носителях и оказания методической помощи в освоении учебных программ;
- осуществляет контроль процесса обучения в дистанционном формате, анализ и учет результатов обучения.

5.6. Чтобы обучающийся, не имеющий возможности перехода на дистанционную форму обучения во время карантина, мог участвовать в обучении в дистанционном формате, ему следует придерживаться следующего регламента:

5.6.1. Заниматься самостоятельно каждый день по учебникам и другим методическим пособиям в соответствии с расписанием, которое отображается в дневнике обучающегося и индивидуальным заданием, составленным учителем-предметником.

5.6.2. Выполнять задания в конце параграфа на бумажных носителях (в тетради по предмету).

5.6.3. Не направлять выполненные задания и другие работы, которые определил учитель, (во время карантина) на проверку на бумажных носителях.

5.6.4. Контроль результатов обучения в дистанционном формате проводится учителями после окончания карантинного режима.

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения детей, не имеющих возможности перехода на дистанционную форму обучения с применением электронных технологий

6.1. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания на бумажных носителях, комментировать их и давать в письменной или в другой форме (по телефону родителей) обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

6.2. Текущий контроль результатов обучения в дистанционном формате проводится учителями по мере поступления информации (домашних заданий) 2 раза в неделю на бумажных носителях, либо после окончания карантинного режима.

6.3. Итоговый контроль результатов обучения в дистанционном формате проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.