



Утверждаю
Директор школы
Чулкова Л.В./
2023 года

План организации всеобуча в МБОУ «Харашибирская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Цели:

1. Создание благоприятной здоровьесберегающей среды для обучения каждого ребёнка.
2. Обеспечение прав детей в возрасте от 6 до 18 лет на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Основные направления:

1. Работа с «трудными» детьми.
2. Работа с детьми, нуждающимися в надомном обучении.
3. Работа с будущими первоклассниками.
4. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
5. Организация питания учащихся.
6. Обеспечение учащихся учебниками.

Содержание работы:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 05.09	Зам. директора по УВР	Отчёт в УО
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	До 05.09	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
3	Комплектование кружков, секций	До 05.09	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года	Зам. директора по ВР	Справка
5	Организация горячего питания в школе	Сентябрь	Отв. за питание	Утверждение меню
8	Контроль качественного приготовления пищи, её разнообразия	В течении года	Директор, отв. за питание	Результаты проверок сотрудников СЭС, бракеражной комиссии
11	Проверка обследования незащищённых детей на дому	В течение года	Директор, зам. директора по ВР	Административный совет, акт посещения на дому
12	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл.	Справки на учащихся

			руководители	
13	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах	Сентябрь	Медработник, кл. рук.	Лист здоровья
14	Постановка на учёт неблагополучных семей, «трудных» детей	В течении года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре
15	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР	Совещание при директоре, отчёты
16	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства учащихся и учителей	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ	Графики, приказы
18	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ, расписание занятий, журналы
19	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
20	Диспансеризация учащихся	По графику	Медработник	Лист здоровья
22	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (организация элективных курсов, олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР	Приказы, справки, отчёты
23	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы, внеклассные мероприятия)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Отчёт по плану воспитательной работы
24	Учёт посещаемости школы учащимися (ежедневный, недельный, за четверть, годовой)	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, дежурный администратор, кл. рук.	Журнал, отчёты по четвертям, годовой
27	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	По плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
28	Работа по дошкольной подготовке будущих первоклассников (собеседование с родителями, организация занятий)	4-ая четверть	Учителя 4-х классов, зам. директора по УВР	Беседы с родителями, родительское собрание
29	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации по графику, совещания при директоре, дорожная карта
30	Своевременное оповещение родителей учащихся о предварительной успеваемости	Конец каждой четверти	Кл. руководители	Дневники учащихся

	за четверть			
31	Анкетирование учащихся и их родителей по формированию профильных классов	Апрель, май	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний, списки
32	Проведение компании по набору учащихся в первый класс (обход микрорайона школы)	Май - сентябрь	Учителя, зам. директора по УВР	Приказ, отчёт в УО
33	Уточнение потребностей школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель, май	Зав. библиотекой	Заявка на учебники
35	Организация работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четверти	На каникулах	Зам. директора по УВР	Приказ
36	Организация работы по профориентации (связь с учебными заведениями, оформление информации для учащихся и родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	План воспитательной работы
38	Консультативная работа педагога-психолога с «трудными» детьми	В течение года	Педагог-психолог	Анализ
40	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР	Анализ работы школы