

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ № 27

с. Мухоршибирь

«31» 01 2019 год

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
руководителей образовательных учреждений
подведомственных Управлению образования
муниципального образования «Мухоршибирский район»

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления этических норм и правил служебного поведения руководителей образовательных учреждений для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета и доверия граждан к педагогической общественности в целом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс деловой этики и служебного поведения руководителей образовательных учреждений подведомственных Управлению образования муниципального образования «Мухоршибирский район».
2. Работникам в своей деятельности руководствоваться настоящим Кодексом этики и служебного поведения работников.
3. Д.П. Васильеву разместить Кодекс деловой этики и служебного поведения руководителей образовательных учреждений подведомственных Управлению образования муниципального образования «Мухоршибирский район» на официальном сайте Управления.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Начальник



И.П. Фетисова

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения руководителя образовательного учреждения (далее - руководитель ОУ) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.
2. Профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу. Содержанием профессиональной этики являются кодексы поведения, предписывающие определенный тип нравственных взаимоотношений между людьми и способы обоснования данных кодексов. Основное назначение профессиональной этики состоит в том, что она обеспечивает реализацию общеморальных принципов в условиях профессиональной деятельности людей, способствует успешному осуществлению профессиональных обязанностей, ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределённости или иных обстоятельствах нравственного выбора.
3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители ОУ.
4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на должность руководителя ОУ, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
5. Каждый руководитель ОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя ОУ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителем ОУ своих должностных обязанностей.
7. Знание и соблюдение руководителем ОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
8. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Мухоршибирский район».

П. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Руководитель ОУ, осознавая ответственность перед обществом и гражданами призван и обязан:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения образования;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения образования, так и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к руководителю учреждения образования каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении руководителем учреждения образования должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения образования;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения образования, работников учреждения и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Управления образования, администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» его руководителей, если это не входит в должностные обязанности руководителя учреждения образования;

п) соблюдать установленные в учреждении образования правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения образования, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2. Руководитель ОУ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Бурятия.

3. Руководитель ОУ в своей деятельности не должен допускать нарушение – законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Руководитель ОУ обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель ОУ при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может принести к конфликту интересов. При исполнении должностных обязанностей руководитель ОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

6. Руководитель ОУ обязан уведомлять Работодателя обо всех случаях обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его совершению коррупционных правонарушений.

7. Руководителю ОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения),

8. Руководитель ОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель ОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

10. Руководитель ОУ должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации для работников учреждения, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата,

III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

1. В служебном поведении руководителю ОУ необходимо исходить из

конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении руководитель ОУ воздерживается от;

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) любых личных и финансовых связей» которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

д) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

е) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

ж) размещения в социальных сетях (группах) информации, компрометирующих руководителя ОУ.

3. Руководитель ОУ призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Руководитель ОУ должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами, родителями обучающихся (воспитанников).

5. Внешний вид руководителя ОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность,

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

1. Нарушение руководителем ОУ положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях Совета директоров и заведующих.

2. Соблюдение руководителем ОУ положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.