



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

«МУХАР – ШЭБЭРЭЙ АЙМАГ» ГЭНН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН
НУРАЛСАЛАЙ ЗАХИРГААН

ПРИКАЗ № 354

с. Мухоршибирь

«30» октября 2022 год

Об утверждении Плана работы
по реализации антикоррупционных
мероприятий на 2023 год

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях дальнейшего совершенствования политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район» по реализации антикоррупционных мероприятий на 2023 год (приложение 1).
2. Васильеву Д.П. разместить План работы Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район» по реализации антикоррупционных мероприятий на 2023 год на официальном сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Б-Ц.В. Очиров

План работы
Управления образования муниципального образования
«Мухоршибирский район» и подведомственных образовательных учреждений
по реализации антикоррупционных мероприятий на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Определение конкретных мероприятий направленных на реализацию ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»: 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами; 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; 4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; б) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Очиров Б-Ц.В. Руководители подведомственных учреждений
2.	Контроль за соблюдением требований порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Кононова Н.И. Руководители подведомственных учреждений
3.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, контроль за действием работников учреждения, направленных на предотвращение конфликта интересов, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года	Кононова Н.И. Руководители подведомственных учреждений
4.	Обновление электронной базы документов по антикоррупционной деятельности	В течение года	Кононова Н.И. Васильев Д.П. Руководители подведомственных учреждений
5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявление коррупции	В течение года	Все руководители
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательных учреждениях	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия	Н.И. Кононова

		коррупции. При приеме на работу.	
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции; совещания, семинары встречи, беседы.	Согласно плана работы Управления образования	По согласованию
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Кононова Н.И.
3. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течении года по мере поступления обращений	Очиров Б-Ц.В.
2.	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования в приемной управления образования	Постоянно	Поломошнова Е.И.
3.	Использование официального сайта Управления образования в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции.	В течение года	Васильев Д.П.
4.	Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов муниципальных служащих Управления образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений.	Постоянно	Кононова Н.И.
5.	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия муниципальных служащих, руководителей образовательных учреждений, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции	По мере необходимости	Кононова Н.И.
6.	Привлечение общественности при проведении процедур ЕГЭ, ОГЭ, ВПР в качестве общественных наблюдателей	В течении учебного года	Симухина А.А. Петрова Н.В. Кононова Н.И. Руководители образовательных учреждений
7.	Предоставление муниципальных услуг и исполнение функций в электронном виде (запись в ДОУ и т.п.)	Постоянно	Колобкова Т.И. Васильев Д.П.
8.	Соблюдение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Постоянно	Игумнова О.Л. Ринчинова С.А.
4. Кадровая работа			
1.	Отбор и назначение руководителей образовательных учреждений района на конкурсной основе	Постоянно	Деревина В.А.

5. Мониторинг коррупции			
1.	Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции на 2023 год	Постоянно	Очиров Б-Ц.В.
2.	Анализ ежегодных отчетов образовательных учреждений о расходовании средств и выполнения плана ФХД.	Постоянно	Максимова Т.П
6. Совершенствование функционирования муниципальной службы и порядка прохождения муниципальной службы, а также деятельности руководителей образовательных учреждений путем внедрения антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
1.	Предоставление муниципальными служащими и руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе его супруги (супруга), несовершеннолетних детей. Контроль за своевременным предоставлением сведений.	Не позднее 30 апреля	Кононова Н.И. Муниципальные служащие и руководители подведомственных учреждений
2.	Регулярное проведение проверок соблюдения муниципальными служащими управления образования порядка прохождения муниципальной службы, в том числе соблюдения запретов и ограничений перед законодательством, придание результатов проверок гласности.	Постоянно	Очиров Б-Ц.В. Симухина А.А.